


ПРИНЯТО:

На педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 5 от 29 . 05 .2025г.

Утверждаю:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан


Р.Л.Харисова
Приказ № 52/3 от 30 . 05 .2025г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на заседании родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 4 от 30 . 05 .2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00EF03EDDF8A505C984AA41BEV05029D1F
Владелец: Харисова Рузина Ленаровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений в отношении несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г.Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений в отношении несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 01.04.2025) и №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений в отношении несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет).

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №1).

1.4. Совет создан для осуществления первичной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. 23.11.2024 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025 г.);
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 07.06.2025 г.);
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 01.04.2025);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024 г.);
- Федеральный Закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 01.07.2021 г.);
- Закон Республики Татарстан от 11.01.2017 № 3-ЗРТ «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» (принят Государственным Советом Республики Татарстан 26.12.2016 г.) (ред. от 06.04.2023 г.);
- Закон Республики Татарстан № 26-ЗРТ от 20.05.2011 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Татарстан» (принят Государственным Советом Республики Татарстан 28.04.2011 г.) (ред. от 13.10.2018 г.);
- Закон Республики Татарстан № 71-ЗРТ от 14.10.2010 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» (принят Государственным Советом Республики Татарстан 23.09.2010 г.), (с изм. от 28.02.2025 г.).
- Устав МБДОУ №1.

1.6. Состав Совета утверждается заведующим МБДОУ №1.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета – мобилизация усилий педагогического коллектива МБДОУ №1 в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности воспитанников.

2.2. Задачи Совета:

- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного творческого сотрудничества различных специалистов МБДОУ №1 по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- оказание специализированной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- создание системы качественного доведения информации о правах и ответственности родителей.

3. Функции Совета

3.1. Планирование и организация деятельности по профилактике правонарушений, охране прав детей (всеобуч правовых знаний несовершеннолетних и родителей);

3.2. Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ №1 с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

3.3. Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ №1 с семьями, состоящими на учете;

3.4. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально-опасном положении;

3.5. Рассмотрение представлений о постановке воспитанников на внутрисадовый учет и принятие решений по данным представлениям;

3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

3.7. Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по комплексной реабилитации семей «группы риска»;

3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.9. Привлечение специалистов – медицинских работников, психологов, работников правоохранительных органов и других органов, общественности к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;

3.10. Подготовка представлений, информационных справок по официальному запросу в Управление дошкольного образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел и др. организации;

3.11. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;

3.12. Проведение рейдов, патронажей в семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;

3.13. Заслушивание на заседании отчетов председателя, рабочих групп, педагогов об итогах воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности

3.14. Информирование общественности о проводимой работе, используя для этого средства массовой информации, печатные издания, отчеты и другие формы и методы.

3.15. Расширение юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди педагогов, родителей и воспитанников;

3.16. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и воспитанникам;

3.17. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

3.18. Организация досуга для воспитанников;

3.19. Укрепление взаимодействия и сотрудничества между заинтересованными организациями.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета (заведующий МБДОУ №1)
- заместитель председателя Совета (ответственный за работу с трудными семьями и семьями, находящимся в СОП)
- члены Совета: педагоги, медсестра МБДОУ №1.

4.2. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.), родители (активные представители родительского комитета МБДОУ №1).

4.3. Секретарь Совета выбирается на первом плановом заседании.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседание Совета проходит по мере необходимости.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего МБДОУ №1.

5.4. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, решения.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №1. Хранятся протоколы в архиве ДОУ 5 лет.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях;
- выполнять решения Совета;
- активно принимать участие в мероприятиях, организуемых Советом.

6.2. Члены Совета имеют право:

- высказывать предложения по улучшению деятельности Совета;
- совершенствовать формы и методы воспитательной работы;
- участвовать в разработке и реализации программ Совета.

7. Функциональные обязанности членов Совета

7.1. Функциональные обязанности Председателя Совета:

- организует работу Совета;
- организует и осуществляет полный контроль за работой Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- ведет персонализированный учет семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Председатель Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.2. Функциональные обязанности заместителя Председателя Совета:

- контролирует ведущую документацию Совета в течение учебного года;
- организует планирование и координацию работы членов Совета, обобщение результатов работы;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- оказывает необходимую помощь педагогам – членам Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;

- организует досуг воспитанников;
- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Заместитель Председателя Совета в отсутствие Председателя Совета выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.3. Функциональные обязанности секретаря Совета:

- принимает участие в подготовке материалов к заседанию Совета;
- ведет документацию в соответствии с требованиями документооборота;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Совета, связанные с работой Совета;
- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Секретарь Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Функциональные обязанности членов Совета:

- принимают участие в подготовке материалов к заседанию Совета;
- присутствуют на заседании Совета;
- заблаговременно предупреждают о невозможности присутствия на заседаниях Совета;
- выполняют решения заседаний Совета в рамках своих обязанностей;
- вносят предложения по эффективной работе Совета.

7.5. Функциональные обязанности педагога-психолога:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

7.6. Функциональные обязанности воспитателя:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

